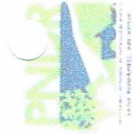




MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "ADA KALEH"

Strada DE70, Nr. 64, Parter, Primăria Comunei Șimian, Localitatea Șimian, județul Mehedinți

Autorizația de Funcționare nr. 229 din 17.11.2016

Contract de finanțare nr. C19401229011642713552 din 15.12.2016

Web-site: www.galadakaleh.ro

E-mail: galadakaleh@gmail.com Telefon: 0752200933

*ORD. GORT.
Nr 9864/06.12.2019
Averizat Președinte AGO Șimian
Bogdan Bălan*

Nr. de înregistrare: 1757 / 06.12.2019

ANUNȚ PRIVIND PRELUNGIREA APELULUI DE SELECȚIE Nr. 2/2019 AFERENT MASURII M1/2A "DEZVOLTARE AGRO FERME"

Numărul de referință al apelului de selecție aferent Masurii M1/2A: 2/2019

Data lansării apelului de selecție: 8 Noiembrie 2019, ora 09.00

Asociația Grup de Acțiune Locală Ada Kaleh anunță lansarea celui de-al doilea apel de selecție aferent mării M1/2A "DEZVOLTARE AGRO FERME" pentru anul 2019 în perioada 08.11.2019 – 20.12.2019.

Termenul limită pentru depunerea proiectelor este 20 Decembrie 2019, orele 16:00.

Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Ada Kaleh din Strada DE70, Nr. 64, Parter, Primăria Comunei Șimian, Localitatea Șimian, județul Mehedinți în perioada 08 Noiembrie 2019 – 20 Decembrie 2019, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09:00 – 16:00.

Fondurile nerambursabile disponibile pentru Masura M1/2A "DEZVOLTARE AGRO FERME" în cadrul prezentului apel de selecție au o valoare publică de 146.171 euro.

Tipul sprijinului acordat în cadrul Masurii M1/2A "DEZVOLTARE AGRO FERME" este de sprijin forțat în conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.

Valoarea sprijinului în cadrul Masurii M1/2A „DEZVOLTARE AGRO FERME” este de 15.000 de euro/proiect în baza unui Plan de afaceri. Sprijinul public nerambursabil :

- are o valoare este de 15.000 de euro/proiect și se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel: 70% din cuantumul sprijinului în baza planului de afaceri și 30% din cuantumul sprijinului se va acorda numai după îndeplinirea obiectivelor stabilite în planul de afaceri.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



afaceri cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la semnarea deciziei de finanțare (Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 3 ani și include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe);

- se acordă în baza unui Plan de afaceri;
- se acordă cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1407/2013;
- nu trebuie să depășească 200.000 euro/beneficiar pe durată a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durată a trei exerciții financiare consecutive;

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin **Măsura M1/2A „DEZVOLTARE AGRO FERME”** sunt fermierii care au drept de proprietate și/sau drept de folosință pentru o exploatare agricolă care intră în categoria de ferma mică conform definiției din Capitolul 8.1 din PNDR. Ferma mică reprezintă exploatarea agricolă cu o dimensiune economică între 4.000 și 7.999 S.O. (valoarea producției standard). Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up) trebuie să fie înregistrate la ONRC și să-și desfășoare activitatea în teritoriul GAL (Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL, iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL). Sunt eligibili în cadrul măsurii, numai solicitanții înscrși la ONRC. Solicitantul trebuie să fie înregistrat cu cod CAEN agricol în domeniul proiectului. Solicitantul trebuie să dețină o exploatare agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 și 7.999 SO la momentul depunerii cererii de finanțare.

O exploatare agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” din PNDR 2014-2020 sau în cadrul unei măsuri similare din submasura 19.2, în sensul că exploatarea nu poate fi transferată între 2 sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin aceste submăsuri. În cadrul unei familii (soț și soție) doar unul dintre membri poate beneficia de sprijin. Prin aceasta măsura se urmarește îmbunătățirea managementului exploatarei agricole, precum și sprijinirea restructurării, consolidării și dezvoltării fermelor mici pentru a fi orientate către piață.

Această măsură propune stimularea potențialului local prin promovare de proiecte adaptate specificului local prin intermediul unor criterii specifice de selecție propuse. Astfel, se propune încurajarea fermelor mici din teritoriul GAL care practică o agricultură specifică nevoilor gospodărești să devină întreprinderi viabile prin încurajarea domeniilor de activitate specifice zonei (apicultură, zootehnie), se încurajează creșterea competitivității fermelor mici în scopul adaptării la standarde, eficientizării costurilor și creșterii veniturilor, sunt stimulate familiile nou înființate prin sprijinul oferit tinerilor casatoriti, sunt încurajați tinerii care fac parte din familii de fermieri, este încurajată întinerirea generației de fermieri prin promovarea proiectelor depuse de tineri, este încurajată cooperarea la nivel local prin promovarea proiectelor fermierilor ce sunt sau se angajează ca vor deveni membri ai unei forme asociative din teritoriul GAL, sunt susținute proiectele “prietenos cu mediu” etc.

Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. **Planul de afaceri**, conform model publicat pe site-ul GAL.



2. Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatarea agricolă:

A) Documente pentru terenul agricol:

- documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autenticat de notar, act de donație autenticat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autenticat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autenticat de notar) și/ sau
- tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare) și/ sau
- contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze și/ sau
- contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost data temporar în administrare/folosință și/ sau
- document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectare și/ sau
- documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploatarea terenului care presupune înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicele, contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierei, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

- a) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:
 - documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească;
- b) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:
 - documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege;
 - sau
 - documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole

denumirea de arendare (conform Codului Civil -Legea 287/ 2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea Cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/ dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor conform Legii 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.

B) Documente pentru animale, păsări și familii de albine:

- Extras din Registrul Exploatației din care să rezulte efectivul de animale (suine, bovine, ovine, caprine) deținut actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;
 - copia adeverinței emise de ANZ din care să rezulte codul de identificare a stupinei și stupilor, numărul familiilor de albine actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;
- Carnetul stupinei actualizat (care să conțină toate fișele familiilor de albine existente în cadrul exploatației) va fi prezentat la data verificării pe teren a Cererii de finanțare și a Cererii de plată.**
- pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine - dacă este cazul.

C) Pentru exploatațiile vegetale:

- Copia Registrului agricol emis de Primărie **actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare**, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.
- Extras din Registrul Unic de Identificare de la APIA din care să rezulte suprafețele declarate de către solicitant în ultima perioadă de depunere (înregistrare/actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

D) Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie **actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare**, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei.

mențiunea „Conform cu originalul”.

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

3. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

- a) Pentru societăți comerciale:
- Bilanțul (cod 10);
 - Contul de profit și pierderi (cod 20);
 - Datele informative (cod 30);
 - Situația activelor imobilizate (cod 40);
ȘI/ SAU
 - Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

Societățile comerciale înființate în anul 2019 nu au obligația depunerii acestor documente.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice (Formularul 212);
Și/SAU
- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13);
Și/SAU
- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/ 9), în cazul solicitanților care în anul „n-1”, sunt autorizați conform OUG. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.

Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2019 nu au obligația depunerii acestor documente.

4. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator).

5. Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (actionar majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește

deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective.

6. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați/ membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante).

7. Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învățământului minim:

Pentru acordarea punctajului în cadrul criteriilor de selecție:

- diploma de absolvire se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență);
- diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;
- certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară;
- document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări;
- certificatul de absolvire se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională).

Furnizorii de formare profesională a adulților autorizați se regăsesc în *Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților (RNFFPA)* publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=34.

Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016 și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.

Centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizate se regăsesc în *Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale* publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=222.

În cazul în care solicitantul care a absolvit în ultimele 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare, nu poate prezenta la Cererea de finanțare copia diplomei de studii superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență), postliceale (diploma de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau a certificatului de absolvire a cursului/ documentului echivalent în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare, acesta poate prezenta la Cererea de finanțare o copie a documentului echivalent în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare, care trebuie să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări.



alimentar/ veterinar/ economiei agricole, acesta poate atașa copia adevărinței de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația

școlară (sau după caz foaia matricolă), emise de către instituția de învățământ absolvită, cu condiția prezentării diplomei de studii/ certificatului de absolvire sau documentului echivalent în original în vederea acordării celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar acesta, va fi declarat neeligibil și se vor recupera sumele plătite în prima tranșă.

9. Copia Contractului de colectare a gunoierului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei sau

Copia Adevărinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoierul de grajd din exploatarea solicitantului.

10. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul.

11. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:

11.1 Copie Certificat de înregistrare emis de ONRC.

11.2. Copie Certificat constatator fonduri IMM însoțit de "Furnizare informații extinse" emise de ONRC pentru solicitant valabil la momentul depunerii cererii de finanțare.

12. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului privind raportarea platilor primite către GAL.

13. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind îndeplinirea criteriului de selecție.

14. Pentru solicitantii II, PFA, IF care propun forme de autoangajare, solicitantul va prezenta obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătura de un expert contabil prin care să certifice încadrarea în categoria de start-up (entitate înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia).

15. Adevărinta privind calitatea de membru al unei forme asociative.

16. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

17. Declarație încadrare în categoria de micro-intreprindere și întreprindere mică.

18. Extras din Registrul Agricol/Baza de date APIA / Registrul Național al Exploatațiilor prin care se demonstrează că exploatarea a fost înregistrată pe numele solicitantului/ persoanei fizice aferente solicitantului cu cel puțin 12 luni înainte de solicitarea sprijinului.

19. Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul).





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurilor sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului Măsurii M1/2A “DEZVOLTARE AGRO FERME” elaborat de GAL ADA KALEH, publicat pe pagina web a GAL <http://www.galadakaleh.ro/> (meniul: GHIDURI SI PROCEDURI – Masura M1/2A “DEZVOLTARE AGRO FERME”).

La sediul GAL ADA KALEH sunt disponibile pe suport tipărit informații detaliate aferente Măsurii M1/2A “DEZVOLTARE AGRO FERME”.

Modelul Cererii de Finanțare, în format editabil, pe care trebuie să îl utilizeze solicitantul este publicat pe pagina web a GAL <http://www.galadakaleh.ro/> (meniul: GHIDURI SI PROCEDURI – Masura M1/2A “DEZVOLTARE AGRO FERME”). Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard, anexele cererii de finanțare făcând parte integrantă din aceasta. **Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele Fișei Măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului Măsurii M1/2A “DEZVOLTARE AGRO FERME” elaborat de GAL sunt publicate pe pagina web a GAL <http://www.galadakaleh.ro/> (meniul: GHIDURI SI PROCEDURI – Masura M1/2A “DEZVOLTARE AGRO FERME”).

Procedura de selecție și evaluare a proiectelor aplicată de Comitetul de Selecție al GAL este publicată pe pagina web a GAL <http://www.galadakaleh.ro/> (meniul: GHIDURI SI PROCEDURI – Masura M1/2A “DEZVOLTARE AGRO FERME”), atribuțiile Comitetului de Selecție și componenta fiind elaborate având în vedere prevederile capitolului XI – “Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” din Strategia de dezvoltare locală a GAL ADA KALEH.

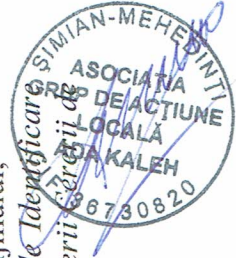
Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt conform formularelor “Fisa de verificare a conformității proiectului”, respectiv “Fisa de verificare a eligibilității proiectului”, publicate pe pagina web a GAL <http://www.galadakaleh.ro/> (meniul: GHIDURI SI PROCEDURI – Masura M1/2A “DEZVOLTARE AGRO FERME”).

În vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie să respecte următoarele condiții de eligibilitate:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Se va verifica dacă solicitantul îndeplinește condițiile încadrării în categoria beneficiarilor eligibili conform cerințelor prezentate în cadrul capitolului Categoriile de beneficiari eligibili din prezentul Ghid.
- Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;

Se va verifica dacă Planul de Afaceri este prezentat și completat conform modelului cadru din Anexa 2 la Ghidul Solicitantului.

- Exploatarea agricolă este înregistrată în registrul agricol și APIA/ ANSVSA cu cel puțin 12 luni înainte de solicitarea sprijinului;
- Se va ține cont de înregistrarea exploatarei, indiferent de forma de organizare economică cu care figurează în Registrul Unic de Identificare (RUI)/ Registrul Național al Exploataților (RNE), precum și la Primărie în Registrul Agricol, cu cel puțin 12 luni înainte de depunerea proiectului.





finanțare.

Condiția de 12 luni cu privire la înregistrarea exploatației se aplică tuturor exploatațiilor deținute de solicitant/ persoana fizică aferentă solicitantului, indiferent dacă exploatația respectivă îndeplinea sau nu dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării solicitantului/ persoanei fizice aferente solicitantului, conform legislației naționale în vigoare la data respectivă (condiția de a fi înregistrat cu cel puțin 12 luni înainte se aplică doar primului cod atribuit vreodată exploatației fermierului).

Condiția de 12 luni cu privire la înregistrarea exploatației se aplică indiferent de forma de organizare economică a solicitantului pe care acesta o avea la momentul respectiv (cu cel puțin 12 luni înainte de solicitarea sprijinului).

Solicitantul/ persoana fizică aferentă solicitantului poate modifica structura fermei în cadrul celor 12 luni înainte de solicitarea sprijinului, cu condiția ca o dată cu accesarea sprijinului, acesta să mențină condițiile de eligibilitate și selecție în baza cărora a fost aprobat proiectul.

Statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică trebuie să fie respectat la data depunerii cererii de finanțare, indiferent de momentul înregistrării solicitantului conform prevederilor OUG nr. 44/ 2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare/ Legii nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 6/ 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare.

Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatației trebuie respectată începând cu momentul depunerii cererii de finanțare. (Nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatației înainte de depunerea Cererii de finanțare).

- Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada creșterii dimensiunii economice a exploatației cu minimum 20% fata de dimensiunea economică inițială a exploatației (cerinta va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).

La momentul evaluării cererii de finanțare se va verifica în Declarația F din Cererea de finanțare dacă solicitantul s-a angajat ca va face dovada creșterii dimensiunii economice a exploatației cu minimum 20 % fata de dimensiunea economică inițială a exploatației și se va verifica dacă în Planul de afaceri a fost prezentată modalitatea propusă de solicitant pentru realizarea acestui obiectiv obligatoriu de îndeplinit. Îndeplinirea angajamentului se va verifica în momentul finalizării implementării planului de afaceri.

- În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, planul de afaceri va prevedea obligatoriu platforme de gestionare a gunoului de grajd, conform normelor de mediu (cerinta va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);

În cazul în care în cadrul exploatației agricole există o platformă de gestionare a gunoului de grajd care respectă normele de mediu/ care trebuie adaptată la normele de mediu, în Planul de Afaceri se va detalia acest aspect. În cazul exploatațiilor agricole mixte, cu pondere majoritar vegetală la momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul nu are obligația de a deține o platformă de gestionare a gunoului de grajd, dacă prin Planul de afaceri - își propune renunțarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului. Pentru calculul stabilirii capacității maxime de stocare a gunoului de grajd, în vederea respectării condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoului de grajd (în conformitate cu Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului), este necesar ca fiecare beneficiar care își va propune





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



acțiuni în sectorul zootehnic, să-și calculeze și să-și prevadă capacitatea de stocare aferentă a gunoii de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul capacităților de stocare a gunoii de grajd - fila „Producție gunoi”.

În ceea ce privește calculul standardului privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN” (Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului).

Excepție de la calculul privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, sunt beneficiarii care fac dovada încheierii unui contract cu Primăria Comunei care dispune de o platformă comunală de gunoi de grajd/ un agent economic care dispune de platforme autorizate de gestionare a gunoii de grajd. Rubricile în care pot fi completate datele în Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului sunt marcate cu gri.

În cazul înființării/ adaptării platformelor de gestionare a gunoii de grajd se vor respecta prevederile Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole aprobat prin Ordinul nr. 1270/ 2005, cu modificările și completările ulterioare.

Platformele pentru gestionarea gunoii de grajd se pot face în sistem:

- individual (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/ prevadă platforme individuale conform prevederilor Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu mențiunea că nu sunt acceptate ca și platforme individuale grămezile de compost cu pat de paie sau întăritură de pământ și grămezile de compost pe folii de plastic și/ sau
- comunal – platforme comunale.

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic, solicitanții au obligația de a atașa la Cererea de finanțare:

- Contractul de colectare a gunoii de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei

sau

- Adeverință emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

În cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoii de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma acesta trebuie să prezinte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/ există platforma: la Cererea de finanțare se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal(proprietate, uz, uzufruct, servitute)/dreptul de creață asupra construcției
- dacă solicitantul prevede în Planul de afaceri ca și acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, procurarea terenului pe care va construi platforma



servitute)/ dreptul de creanță asupra terenului și copia Autorizației de construire (doar în cazul în care din Certificatul de urbanism rezultă obligativitatea obținerii acesteia).

- Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL, iar proiectul va fi implementat în teritoriul GAL;

Se va verifica dacă sediul social și punctul/punctele de lucru ale solicitantului sunt situate în teritoriul GAL, iar proiectul va fi implementat în teritoriul GAL. În cazul în care exploatarea este amplasată și în zona adiacenta GAL, ponderea cea mai mare a exploatarei agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

- Un singur membru al familiei poate obține sprijinul pentru aceeași exploatare agricolă (gospodărie familială). Se va verifică declaratia pe propria răspundere a solicitantului privind faptul că niciun alt membru al familiei nu a obținut sprijin pentru aceeași exploatare agricolă (gospodărie familială).
- Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- Se va verifica Declarația F din Cererea de finanțare și Planul de afaceri pentru a se verifica dacă implementarea planului de afaceri este prevăzută să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.
- În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul National de Implementare aferenta STP, exceptând cultura de capsuni în sere și solarii si pepinierile (Se accepta finanțarea altor specii care nu sunt cuprinse în anexa, în baza unei analize locale a unui institut certificat care să ateste potențialul speciei respective într-o anumită zonă).

În acest caz, se aplică nota de favorabilitate, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei aferente Subprogramului Tematic Pomicol (Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului). Aceasta se aplică doar în cazul acțiunilor de plantare.

În cazul proiectelor din sectorul pomicol se aplică „nota de favorabilitate potențată”, iar în cazul plantațiilor afini „nota de favorabilitate potențată pH și precipitații” prevăzută în Anexa nr.6 indiferent dacă exploatarea este dețin (vizează) sau nu sisteme de irigații. În cadrul acestei măsuri sunt eligibile pentru sprijin proiectele implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate potențată ≥ 2 . În cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate potențată < 2 pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului dacă solicitantul sprijinului furnizează AFIR un studiu avizat de ICDP Mărcăneni¹, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată ≥ 2 . Informațiile privind obținerea studiului necesar recalculării notelor de favorabilitate pe amplasamentele din cadrul UAT-urilor care au o notă de favorabilitate potențată < 2 se regăsesc pe pagina web a Institutului de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultura Pitești – Mărcăneni la următoarea adresă web: <http://icdp.ro/anunturi/Pasi%20recalculare.pdf>.

Semnificația notelor din tabelul privind gradul de favorabilitate al unui amplasament pentru o specie pomicolă se regăsește în Anexa nr. 6 la

¹Studiul avizat de ICDP poate reprezenta o acțiune pentru îndeplinirea obiectivelor obligatorii propuse a fi realizate conform Planului de

Ghidul solicitantului.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole, precum și a pepinierelor, materialul săditor (de

plantare)/ de înmulțire utilizat trebuie să fie din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară, cu excepția nucului și alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communis) condiție care va fi justificată la a doua tranșă de sprijin. Acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată) și vor respecta condițiile prevăzute prin prezentul Ghid și Fișa tehnică a măsurii.

N.B.

În cazul în care prin intermediul Planului de afaceri solicitantul propune dezvoltarea unei exploatații pomicole, se vor respecta condițiile prevăzute în Legea pomiculturii nr.348/ 2003, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea plantațiilor viicole, materialul săditor utilizat trebuie să fie din categoria biologică certificat, condiție care va fi justificată la a doua tranșă de sprijin. Încadrarea materialului săditor în categorii biologice se va face în conformitate cu prevederile Ordinului 550/ 2002, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții de eligibilitate pentru solicitanți

1. Solicitantul nu trebuie să fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR, sau dacă este, trebuie să achite integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.
2. Solicitantul trebuie să-și însușească în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere.
3. În cadrul unei familii (soț și soție) doar unul dintre membri beneficiază de sprijin.

Acestor criterii de eligibilitate, li se adauga urmatoarele conditii de eligibilitate prevazute in cadrul Manualului de procedura pentru implementarea Sub-masurii 19.2 "SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ" în vigoare:

- Dimensiunea exploatației agricole trebuie să se încadreze în dimensiunile admise- solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 și 7.999 SO la momentul depunerii cererii de finanțare.

Se va verifica dacă solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 și 7.999 SO la momentul depunerii cererii de finanțare.

- Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum trei ani.

Se va verifica dacă în Planul de Afaceri se menționează acordarea sprijinului în două rate pe o perioadă de trei ani. Plata ultimei rate pentru începerea activității acordate pentru dezvoltarea micilor exploatații agricole este condiționată de implementarea corectă a planului de activitate.



Criteriile de selecție cu punctaje aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt cele prevăzute în formularul “Fisa de verificare a criteriilor de selecție” publicată pe pagina web a GAL <http://www.galadakaleh.ro/> (meniul: GHIDURI SI PROCEDURI – Masura M1/2A “DEZVOLTARE AGRO FERME”).

Proiectele al caror punctaj, în urma evaluării GAL, scade sub pragul minim de selecție impus prin Ghidul Solicitantului vor fi declarate respinse. Pentru această măsură, pragul minim este de 35 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Cererile de finanțare depuse care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	Principiul promovării investițiilor care creează noi locuri de muncă 25 p. prin angajarea de forță de muncă exclusiv din teritoriul GAL(inclusiv PFA/II nou constituite) <i>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul depus să vizeze crearea a minim 1 loc de muncă pe perioada nedeterminată pentru o persoană cu domiciliul în teritoriul GAL. În caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție.</i> <i>Documente care se verifică:</i> <i>Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind îndeplinirea criteriului de selecție</i> <i>Cererea de finanțare</i> <i>Planul de afaceri</i>	
CS 2	Principiul promovării investițiilor care sunt ”prietenoase cu 15 p. mediul” <i>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul să includă cel puțin o activitate ”prietenoasă cu mediul” prin includerea acțiunii în cadrul obiectivelor prevăzute în cadrul planului de afaceri(de exemplu: folosesc sau propun: adoptarea unor culturi rezistente la schimbări climatice, sisteme de irigații</i>	

cu reducerea consumului de apa, imbunatatirea gestionarii surselor de poluare prin gestionarea gunoierului de grajd sau prin utilizarea de ingrasaminte naturale, comercializarea de resturi vegetale in vederea fabricarii de brichete/ peleti folositi in producerea de energie termica etc.). In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie. Documente care se verifica: Planul de afaceri			
CS 3	<table><tr><td>Principiul promovarii investitiilor care sunt initiate de tineri cu varsta de pana in 40 ani la momentul depunerii cererii de finantare cu competente in domeniul agricol sau absolventi de studii superioare</td><td>15 p.</td></tr></table> Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se va verifica daca proiectul este propus de un tanar cu varsta mai mica de 40 de ani la data depunerii cererii de finantare ce detine competente in domeniul agricol sau este absolvent de studii superioare. Solicitantul trebuie sa se incadreze in una dintre urmatoarele categorii: • Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului si detine competente in domeniul agricol sau este absolvent de studii superioare. • Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 al cărei titular are vârsta de până la de până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului si detine competente in domeniul agricol sau este absolvent de studii superioare. • Întreprinderea familială (ÎF) înființată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca reprezentantul ÎF desemnat prin acordul de constituire și care exercita controlul efectiv asupra întreprinderii prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afecțiune sa aiba varsta până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului si sa detina competente in domeniul agricol sau este absolvent de studii superioare. • Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societății, cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv la data	Principiul promovarii investitiilor care sunt initiate de tineri cu varsta de pana in 40 ani la momentul depunerii cererii de finantare cu competente in domeniul agricol sau absolventi de studii superioare	15 p.
Principiul promovarii investitiilor care sunt initiate de tineri cu varsta de pana in 40 ani la momentul depunerii cererii de finantare cu competente in domeniul agricol sau absolventi de studii superioare	15 p.		

depunerii Cererii de finanțare a proiectului și detine competente în domeniul agricol sau este absolvent de studii superioare. Societate comercială (cu răspundere limitată cu mai mulți asociați cu condiția ca cea care exercita controlul efectiv asupra societății prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și deținerea funcției de administrator unic al societății comerciale respective să aiba vârsta de până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului și să dețină competente în domeniul agricol sau este absolvent de studii superioare). Documente care se verifică: Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului Certificat participare curs competente în domeniul agricol sau diploma absolvire studii superioare Copie act de identitate al persoanei care îndeplinește condiția	CS 4 Principiul încurajării proiectelor inițiate de solicitanți ce provin din familii de fermieri	5 p. Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se va verifica dacă proiectul este propus de un solicitant ce provine dintr-o familie de fermierie a activat în agricultură o perioadă de minim 12 luni în ultimii 5 ani într-un UAT din teritoriul GAL. Solicitantul trebuie să se încadreze în una dintre următoarele categorii: - Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 al cărei titular provine din familie de fermierie a activat în agricultură o perioadă de minim 12 luni în ultimii 5 ani într-un UAT din teritoriul GAL. - Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 al cărei titular provine din familie de fermierie a activat în agricultură o perioadă de minim 12 luni în ultimii 5 ani într-un UAT din teritoriul GAL. - Întreprinderea familială (ÎF) înființată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca reprezentantul ÎF desemnat prin acordul de constituire și care exercita controlul efectiv asupra întreprinderii prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afecțiune să provină din familie de fermierie a activat în agricultură o perioadă de minim 12 luni în ultimii 5 ani într-un UAT din teritoriul GAL.
--	---	--

- Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societății ce provine din familie de fermiericare a activat în agricultură o perioadă de minim 12 luni în ultimii 5 ani într-un UAT din teritoriul GAL. - Societate comercială cu răspundere limitată cu mai mulți asociați cu condiția ca cel care exercita controlul efectiv asupra societății prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și deținerea funcției de administrator unic al societății comerciale respective ce provine din familie de fermiericare a activat în agricultură o perioadă de minim 12 luni în ultimii 5 ani într-un UAT din teritoriul GAL. Documente care se verifica: Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind indeplinirea criteriului de selectie	CS 5 Principiul promovarii proiectelor care sunt initiate de tineri cu 5 p. varsta de pana in 40 ani la momentul depunerii cererii de finantare ce fac parte din familii nou infiintate, casatoriti recent, fara a depasi o perioada de cel mult 12 luni inaintea datei depunerii proiectului si au domiciliul in localitatea in care detin exploatarea agricola sau in localitatile invecinate cu localitatea in care detine exploatarea agricola Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se va verifica daca proiectul este initiat de un tanar cu varsta mai mica de 40 de ani la data depunerii cererii de finantare ce face parte dintr-o familie nou infiintata, casatorit recent fara a depasi o perioada de cel mult 12 luni inaintea datei depunerii proiectului si are domiciliul in localitatea in care detine exploatarea agricola sau in localitatile invecinate cu localitatea in care detine exploatarea agricola. Solicitantul trebuie sa se incadreze in una dintre urmatoarele categorii: Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului și care face parte dintr-o familie nou înființată, casatorit recent fara a depasi o perioada de cel mult 12 luni inaintea datei depunerii proiectului si are domiciliul in localitatea in care detine exploatarea agricola
--	--

- sau in localitatile invecinate cu localitatea in care detine exploatarea agricola.
- Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 al cărei titular are vârsta de până la 40 de ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului și care face parte dintr-o familie nou înființată, casatorit recent fara a depasi o perioada de cel mult 12 luni inainteadeatei depunerii proiectului si are domiciliul in localitatea in care detine exploatarea agricola sau in localitatile invecinate cu localitatea in care detine exploatarea agricola.
 - Întreprinderea familială (ÎF) înființată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca reprezentantul ÎF desemnat prin acordul de constituire și care exercita controlul efectiv asupra întreprinderii prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afecțiune sa aiba vârsta de până la 40 de ani inclusiv la data depunerii Cererii de si care face parte dintr-o familie nou înființată, casatorit recent fara a depasi o perioada de cel mult 12 luni inainteadeatei depunerii proiectului si are domiciliul in localitatea in care detine exploatarea agricola sau in localitatile invecinate cu localitatea in care detine exploatarea agricola.
 - Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societății, cu vârsta de până la 40 ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare si care face parte dintr-o familie nou înființată, casatorit recent fara a depasi o perioada de cel mult 12 luni inaintea solicitarii sprijinului.
 - Societate comercială (cu răspundere limitată cu mai mulți asociați cu condiția ca cea care exercita controlul efectiv asupra societății prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și deținerea funcției de administrator unic al societății comerciale respective sa aiba vârsta de până la 40 de ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare si care face parte dintr-o familie nou înființată, casatorit recent fara a depasi o perioada de cel mult 12 luni inainteadeatei depunerii proiectului si are domiciliul in localitatea in care detine exploatarea agricola sau in localitatile invecinate cu localitatea in care detine exploatarea agricola). In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.

Documente care se verifica:

Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului

Copie act de identitate al persoanei care indeplinește condiția Copie certificat de casatorie		
CS 6	Principiul promovării proiectelor inițiate de către solicitanți care 10 p. isi propun activități inovative pentru zona și își prevăd în planul de afaceri investiții pentru introducerea de noi tehnologii Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul să includă cel puțin o activitate inovativă pentru zona și solicitantul să își prevadă în planul de afaceri cheltuieli cu achiziționarea de tehnologii noi în respectul domeniului de activitate prin includerea acțiunii în cadrul obiectivelor suplimentare prevăzute în cadrul planului de afaceri. În caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție. Documente care se verifică: Planul de afaceri	
CS 7	Principiul incurajării proiectelor inițiate de solicitanți care sunt 15 p. sau se angajează ca se vor înscrie ca membri ai unei forme asociative din teritoriul GAL Ada Kaleh până la solicitarea transei 2 de plată Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se verifică dacă solicitantul este sau se angajează ca se va înscrie ca membru al unei forme asociative din teritoriul GAL Ada Kaleh până la solicitarea transei 2 de plată. În caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție. Documente care se verifică: Adeverința privind calitatea de membru al unei forme asociative sau Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind îndeplinirea criteriului de selecție	
CS 8	Principiul promovării investițiilor derulate de către solicitanții 5 p. care se încadrează în categoria ferme de familie conform definiției din Capitolul 8.1 din PNDR Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul să fie inițiat de un solicitant care se încadrează în categoria ferme de familie conform definiției din Capitolul 8.1 din PNDR (Ferma de familie - reprezintă exploatarea agricolă aparținând întreprinderii familiale sau persoanei juridice ai cărei asociați sunt exclusiv membri ai aceleiași familii. Dimensiunea economică a fermei de familie în	



CS 9	Principiul promovării investițiilor ce vizează domeniul de activitate cu potențial specific zonei (apicultură, zootehnie)	5 p.
Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul să fie inițiat de un solicitant care activează majoritar în domeniul de activitate cu potențial specific zonei (apicultură, zootehnie) sunt fermieri ce dețin ferme în cadrul cărora componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație este în domeniul apicultură, zootehnie. În caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție. Documente care se verifică: Cererea de finanțare Extras din Baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol		
TOTAL		100p

2. CD 2: CS 7P Principiul incurajarii proiectelor initiatate de solicitanti care sunt sau se vor angajeaza ca se vor inscrie ca membri ai unei forme asociative din teritoriul GAL ADA KALEH pana la solicitarea transei 2 de plata – vor fi prioritizate proiectele al caror solicitant este sau se va fi asociat.





angajeaza ca se va inscrie ca membri ai unei forme asociative din teritoriul GAL ADA KALEH pana la solicitarea transei 2 de plata;

- 3.CD3:CS 3 Principiul promovarii investitiilor care sunt initiate de tineri cu varsta de pana in 40 ani la momentul depunerii cererii de finantare cu competente in domeniul agricol sau absolventi de studii superioare - vor fi prioritizate proiectele initiate de tineri cu varsta de pana in 40 ani la momentul depunerii cererii de finantare cu competente in domeniul agricol sau absolventi de studii superioare.
- 4.CD4:CS 2Principiul promovarii investitiilor care sunt "prietenoase cu mediul"- vor fi prioritizate proiectele care promoveza investitii "prietenoase cu mediul".
5. CD5:CS 6Principiul promovarii proiectelor initiate de catre solicitantii care isi propun activitati inovative pentru zona si isi prevad in planul de afaceri investitii pentru introducerea de noi tehnologii-vor fi prioritizate proiectele care propun o activitate inovativa pentru zona si solicitantul sa isi prevada in planul de afaceri cheltuieli cu achizitionarea de tehnologii noi in respectivul domeniu de activitate prin includerea actiunii in cadrul obiectivelor suplimentare prevazute in cadrul planului de afaceri.
6. CD6:CS 8Principiul promovarii investitiilor derulate de catre solicitantii care se incadreaza in categoria ferme de familie conform definitiei din Capitolul 8.1 din PNDR - in ordine crescatoare in functie de dimensiunea fermei de familie exprimata in Valoarea productiei standard (S.O.).

Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie:

Dupa incheierea procesului de evaluare si selectie si dupa caz, a celei de departajare, Comitetul de Selectie a Proiectelor va emite un Raport de Selectie, in care vor fi inscise proiectele retrase, respinse, eligibile, neselectate si eligibile neselectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

Proiectele eligibile neselectate se vor mentiona in cadrul unei liste cu proiecte in asteptare intocmita pe baza ierarhizarii acestora si cu aplicarea criteriilor de departajare, urmand ca in cazul constituirii de fonduri disponibile, inclusiv prin realocari financiare aprobate, acestea sa poata fi finantate prin intocmirea unui Raport de Selectie suplimentar. Meniunea de mai sus nu se aplica in cazul in care pentru respectiva masura va mai fi lansata o noua sesiune de depunere proiecte. In acest caz, proiectele cuprinse in lista de asteptare pot fi retrase si redepuse la urmatorul apel de selectie, in vederea evaluarii si selectiei.

Raportul de Selectie va fi semnat de toti membrii prezenti ai Comitetului de Selectie a Proiectelor si de catre reprezentantul legal/presedintele GAL. Raportul de selectie va prezenta semnatura reprezentantului CDRJ care supravezista procesul de selectie. Reprezentantul CDRJ va mentiona pe Raportul de selectie faptul ca GAL a respectat principiile de selectie din fisa masurii din SDL, precum si dispozitiile minime obligatorii privind asigurarea transparentei apelului de selectie respectiv, asa cum sunt mentionate in Ghidul de Implementare aferent Statutului de



19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din

SDL. GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina <http://www.galadakaleh.ro/a> Raportului de Selecție. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost selectate/ neselectate vor fi notificați de către GAL privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. Notificările vor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau respinse sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării (data luării la cunoștință de către solicitant).

În cazul în care nu vor exista contestații, Raportul de Selecție va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare și selecție, în termen de 7 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL urmand a notifica solicitanții asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție. În cazul în care toate proiectele conforme depuse în cadrul apelului de selecție au fost declarate selectate, Raportul de Selecție va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare și selecție, iar în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat pe site-ul GAL <http://www.galadakaleh.ro/>, iar rezultatele individuale vor fi comunicate contestatarilor prin notificare scrisă.

În situația în care au fost formulate contestații, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează Raportul de Selecție Final, cu excepția situației în care nu au existat contestații sau în cazul în care toate proiectele conforme depuse în cadrul apelului de selecție au fost declarate selectate în cadrul sedinței de evaluare intermediară.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.





MINISTERUL A.C. CULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În Raportul de Selecție vor fi înscrise proiectele retrase, respinse, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

Raportul de Selecție va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor și de către reprezentantul legal/presedintele GAL. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

GAL va publica Raportul de Selecție Final la sediul GAL și pe site-ul <http://www.galadakaleh.ro/>. În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție Final, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Dacă pe o anumită măsură s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la

nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și există o listă cu proiecte în așteptare ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar.

Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Datele de contact ale GAL ADA KALEH unde solicitanții pot obține informații suplimentare:

Adresa: Strada DE70, Nr. 64, Parter, Primăria Comunei Simian, Localitatea Șimian, Județul Mehedinți

Telefon: 0752200933

E-mail: galadakaleh@gmail.com

Program de lucru: Luni – Vineri, intervalul orar: 08:00 – 16:00

